

## FAKTAARK

Rammeaftale på forbrugsartikler til mikroskopi



### **Kort om aftalen**

Aarhus Universitet, Syddansk Universitet, Danmarks Tekniske Universitet, Københavns Universitet, Aalborg Universitet og Fødevarestyrelsen har sammen gennemført et udbud af mikroskopi.

Samarbejdet giver mulighed for at drage fordel af den fælles konkurrencekraft i den store volumen på tværs af institutionerne.

Rammeaftalen gør det muligt for forskere og laboranter at købe en bred vifte af forbrugsartikler til mikroskopi, således at hovedparten af behovet for indkøb heraf er dækket af aftalen.

Aftalen er på baggrund af et udbud indgået med *VWR International A/S*, som til enhver tid kan yde produktspecifik rådgivning og vejledning.

### **Aftalens løbetid**

Rammeaftalen træder i kraft den 1. december 2022 og løber i 4 år, hvorefter aftalen skal genudbydes.

### **Sådan bruger du aftalen**

Indkøb på aftalen foretages i AAU's e-handelssystem via katalog.

Varer og priser i e-handelssystemet vil altid være opdaterede og kontrollerede.

Vær opmærksom på, at såfremt man ønsker at indkøbe *andre* forbrugsartikler til mikroskopi for mere end 25.000 kr. pr. gang, skal der indhentes flere tilbud, jf. AAU's indkøbspolitik.

Hvis der opstår behov for gentagne indkøb af andre forbrugsartikler til mikroskopi end hvad der fremgår af e-handelssystemet, så kontrakt venligst Udbud & Indkøb, som så vil forsørge for at få produktet tilgængeligt som en del af nærværende aftale.

### **Ordrebekræftelse**

Leverandøren sender en skriftlig ordrebekræftelse senest to arbejdsdag efter deres modtagelse af bestillingen. På ordrebekræftelsen skal det fremgå, hvornår de bestilte produkter forventes leveret.

Såfremt Leverandørens ordrebekræftelse afviger fra indkøbsordren, er indkøbsordre gældende, medmindre bestilleren hos AAU, efter modtagelse af ordrebekræftelsen – skriftligt har bekræftet, at leverancen skal ske på ordrebekræftelsens vilkår.

Ændringer i ordrebekræftelsen skal meddeles kunden uden ophold og en ændring kan alene foretages med bestillerens accept.

Udbud & Indkøb kan kontaktes på [indkoebsenheden@adm.aau.dk](mailto:indkoebsenheden@adm.aau.dk).

### **Leveringsbestemmelser**

Bestillinger foretaget inden kl. 11 på en arbejdsdag, skal leveres den næstkommende arbejdsdag.

### **Gebyrer**

Leverandørerne må tage følgende gebyrer:

- Småordrer under 500 kr.:  
max 150 kr.

### **Løbende opfølgning på aftalen**

Der vil løbende i hele aftaleperioden foretages opfølgninger på priser og varesortiment. Såfremt brugere oplever problemer eller afvigelser i kvalitet, service mv., er det afgørende at Udbud & Indkøb kontaktes, således leverandøren gøres opmærksom på forholdene og optimerer disse.

Du er altid velkommen til at kontakte Udbud & Indkøb, hvis du har spørgsmål eller kommentarer til aftalen. Vi følger løbende op sammen med de øvrige institutioner, og vil meget gerne have din feedback vedr. aftalen.