

Bilag 1. Deltagerbetaling mv. (gældende indtil AAU's WBM-modul er opdateret)

Indtægter fra deltagerbetaling kan modtages af Destination Nord & Partners, på vegne af AAU. Indtægterne skal månedligt pr. aktivitet overføres til AAU's bankkonto. Overførsel iværksættes straks, hvis indtægterne for samtlige aktiviteter overstiger kr. 100.000.

Der vil for den enkelte aktivitet være flere **betalingsoverførsler** (a conto-beløb), som skal mærkes med aftalte oplysninger, kaldenavnet for konferencen samt periode for indtægten: "XXX-24 1/10-31/10-2024". Den sidste indbetaling for aktiviteten skal mærkes med **endelig opgørelse** samt kaldenavnet for konferencen "Endelig opgørelse XXX-24".

Samtidigt fremsendes specificeret Excel ark til kontaktperson på AAU, der viser, hvem der har betalt for hvilke ydelser. Desuden laver Destination Nord & Partners en opgørelse i Excel, som vist i nedenstående eksempel:

Tekst	Total indtægt inkl. moms	Tidligere indbetalt inkl. moms	Rest inkl. moms
Deltagerbetaling	750.000 kr.		
Festmiddag og ekskursioner	150.000 kr.		
Total	900.000 kr.	700.000 kr.	200.000 kr.

Evt. rykkerprocedure for manglende deltagerbetalinger gennemføres af Destination Nord & Partners i samarbejde med AAU.

Det skal af fakturaer, tilmeldingsmateriale, website osv. klart fremgå, at AAU (og evt. partnere) er arrangør, og at Destination Nord & Partners er PCO (Professional Conference Organizer) for arrangementet. AAU's konferencer skal, hvor intet andet er aftalt, pålægges moms.