

Bilag 1. Deltagerbetaling mv.

(gældende indtil AAU's WBM modul er opdateret)

Indtægter fra deltagerbetaling, festmiddag, ekskursioner, kan modtages af VAP, på vegne af AAU og i AAU's navn og CVR nr. Indtægterne skal månedligt pr. aktivitet (konference mv.) overføres til AAUs bankkonto, dog således, at overførsel iværksættes straks, hvis indtægterne for samtlige aktiviteter overstiger kr. 100.000.

Der vil for den enkelte aktivitet således være flere **betalingsoverførsler** (accontobeløb), som skal mærkes med aftalte oplysninger - kaldenavnet for konferencen samt periode for indtægten "XXX-18 1/10-31/10-2018". Den sidste indbetaling for aktiviteten skal mærkes med – **endelig opgørelse** samt kaldenavnet for konferencen "Endelig opgørelse XXX-18". Samtidig fremsendes specificeret excelark til kontaktperson på AAU, der viser, hvem der har betalt for hvilke ydelser. Endvidere laver VAP en opgørelse i excelarket, der vises i nedenstående eksempel:

Tekst	Total indtægt inkl moms	Tidligere indbetalt inkl. moms	Rest inklusiv moms
Deltagerbetaling	750.000 kr.		
Festmiddag og ekskursioner	150.000 kr.		
Total	900.000 kr.	700.000	200.000 kr.

Evt. rykkerprocedure for manglende deltagerbetalinger gennemføres af VAP i samarbejde med AAU.

Det skal af fakturaer, tilmeldingsmateriale, website osv. klart fremgå, at Aalborg Universitet (og evt. partnere) er arrangør, og at VAP er PCO (Professional Conference Organizer) for arrangementet. Der skal på fakturaen klart fremgå at VAP på vegne af AAU og i AAU's navn og Cvr- nr. opkræver ydelserne.

AAU's konferencer skal, hvor intet andet er aftalt, pålægges moms.