**Tjenesteydelsesaftale med en privatperson**

*Vejledning:* *før du udfylder denne aftale, skal du på intranettet, orientere dig i vejledningen til mindre tjenesteydelsesaftaler. Der er krav til konkurrenceudsættelse over et vist beløb jf. aftalens værdi (denne tekst skal slettes når du bruger aftalen)*

Mellem

Tjenesteyderens navn (”Tjenesteyderen”)

Cpr.nr.

Adresse

Postnr. og by

Og

Institut/afdelings navn (” AAU”)

Aalborg Universitet

CVR.nr. 29102384

Vej

Postnummer og by

Er indgået følgende aftale: (”Aftalen”)

1. **Arbejdet**

Arbejdet udføres som led i forskningsprojektet: overordnet projektnavn,

AAU-Projektnummer: nummer og workzone nr. : nummer.

Det konkrete arbejde består af følgende leverancer:

* Indsæt tekst
* Indsæt evt. tekst
* Indsæt evt. tekst

1. **Udførelsesperiode**

Arbejdet skal udføres i perioden: dd.mm.år- dd.mm.år

Følgende tidsplan er gældende for arbejdet: indsæt evt. tekst eller evt. henvisning til bilag nr.1 som

vedlægges aftalen.

1. **Honorar**

For arbejdet betales et honorar på kr. beløb ekskl. moms, baseret på et anslået timeforbrug på antal timer.

Honoraret er i Aftalens løbetid fast og korrigeres således ikke. Dette gælder, uanset hvor mange timer, Tjenesteyderen skal anvende til Aftalens opfyldelse.

Tjenesteyderen er alene berettiget til en korrektion af Honoraret, såfremt AAU forlanger ændringer i Ydelserne. Enhver sådan korrektion skal være baseret på de oplyste Timepriser.

Tjenesteyder er alene berettiget til at modtage Honoraret, i det omfang Tjenesteyderen har udført Ydelserne i overensstemmelse med Aftalen og dennes bilag.

I honoraret er indeholdt eventuelle udlæg.

ELLER

Udlæg afregnes efter regning mod fremsendelse af bilag. Eventuelle udlæg afholdes inden for honoraret,

dog kun udlæg med en max. budgetramme på kr*. indsæt beløb.*

Honoraret udbetales i følgende rater:

* Rate 1: Indsæt evt. beløb og frist for udførelse- evt. jf. tidsplanen pkt. 2 bilag 1 eller som beskrevet under pkt. 2
* Rate 2: Indsæt evt. beløb
* Evt. rate 3
* Evt. slutbetaling

*Det er vigtigt at AAU ikke laver forudbetaling, ergo, skal der være leveret en ydelse før betalingen kan falde (Skal slettes ved aftale indgåelse)*

1. **Fakturering**

Honoraret afregnes efter Tjenesteyderens fremsendelse af faktura, når det aftalte arbejde er leveret i sin helhed i henhold til Aftalens pkt. 1 og 2.

Udbetaling af honorar skal ske ved fremsendelse af elektronisk faktura via [www.virk.dk](http://www.virk.dk). En faktura skal indeholde følgende:

* Udstedelsesdato og fakturanummer
* Tjenesteyderens navn, cpr.nr. og postadresse
* Institut/afdelingsnavn, Aalborg Universitet, CVR.nr. 29102384, adresse, EAN nr. 57980000XXXXX
* Navn på AAU projektleder og projektnummer
* Henvisning til ”vedrørende tjenesteydelsesaftale” samt oplysninger om arbejdet og fakturabeløb

AAU er forpligtet til at betale fakturaen 30 dage efter modtagelsen af Tjenesteyderens fyldestgørende

faktura.

1. **Rettigheder og publicering m.v.**

*Vælg neden for et af de to alternativer og slet den tekst som ikke er relevant (slettes ved udarbejdelse af kontrakten*

*Alternativ 1:*

Alle immaterielle rettigheder til data, information, herunder teknologi, opfindelse, forbedringer,

opdagelser, software m.v., uanset om det er patenterbart, registrerbart eller ophavsretligt beskyttet eller

ej, der fremkommer som resultat af det udførte arbejde, tilfalder AAU.

Retten til at offentliggøre de samlede resultater af arbejdet tilfalder ligeledes AAU.

Alle parter nævnes ved

publicering af fælles arbejder, ligesom de involverede medforfattere skal optræde som forfattere i

publikationsmæssig forstand.

Offentlige udtalelser m.v. i forbindelse med projektet skal koordineres mellem parterne ved skriftlig aftale.

*Alternativ 2:*

AAU opnår med Aftalen ret til brug, kopiering og ændring af det materiale, som Tjenesteyderen udarbejder, udvikler eller overdrager til AAU under Aftalen. AAU kan overdrage disse rettigheder til tredjemand, såfremt en sådan overdragelse er nødvendig for at gennemføre, tilrette eller ændre Ydelserne.

Tjenesteyderen beholder i øvrigt de immaterielle rettigheder til sine ideer, opfindelser og til det materiale, der er udarbejdet til brug for Aftalens udførelse. Tjenesteyderen kan anvende ideer, opfindelser og materiale ved senere opgaveløsning for andre ordregivere.

Alt materiale, som af Tjenesteyderen udarbejdes eller indhentes i forbindelse med Aftalens udførelse, skal stilles til rådighed for AAU på en sådan måde, at AAU til brug for Aftalens gennemførelse kan anvende materialet eller lade dette viderebearbejde af en tredjepart, uden at Tjenesteyderensbistand dertil er nødvendig.

Ved ophør af Aftalen, uanset årsag, er Tjenesteyderen forpligtet til at overdrage alt materiale, som Tjenesteyderen har udarbejdet eller udviklet til AAU under Aftalen. AAU er berettiget til at anvende dette materiale, som AAU ønsker.

Tjenesteyderen er ansvarlig for at sikre, at Ydelserne ikke krænker tredjemands retligheder.

Offentlige udtalelser m.v. i forbindelse med projektet skal koordineres mellem parterne ved skriftlig aftale.

1. **Forsikring**

Såfremt Tjenesteyderen har en erhvervs- og -ansvarsforsikring omfattende ydelsen skal denne

gælde, så længe aftalen er i kraft. Forsikringen skal på forlangende kunne forlægges for AAU.

Tjenesteyderen har en forsikring: JA Tjenesteyderen har ikke en forsikring: NEJ

1. **Misligholdelse og ansvar**

Såfremt en part væsentligt misligholder sine forpligtelse i henhold til denne Aftale, er den anden part

berettiget til, uden varsel, at hæve aftalen og, i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, at

kræve erstatning for tab som følge af misligholdelsen.

1. **Fortrolighed**

Parterne samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med

hensyn til enhver oplysning om den anden parts forretningshemmeligheder, forretningskoncepter,

forretningsforbindelser og andre fortrolige forhold, der kommer til deres kendskab ved forberedelse,

indgåelse og opfyldelse af Aftalen.

1. **Overdragelse**

Tjenesteyderen kan ikke uden AAU’s forudgående samtykke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser

i medfør af Aftalen.

1. **Ikrafttræden og varighed**

Aftalen træder i kraft ved underskrifter fra begge parter, og er gældende i udførelsesperioden. Dog kan

der forinden udløbet foretages ændringer til aftalen ved indgåelse af et skriftligt tillæg.

1. **Lovvalg og værneting**

Aftalen er undergivet dansk ret. Enhver tvist mellem parterne, der måtte udspringe af Aftalen, herunder

fortolkning og anvendelse deraf, skal behandles ved de danske domstole.

1. **Underskrifter**

For Tjenesteyderen : For instituttet/afdelingen:

Dato: / - 202x Dato: / - 202x

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: indsæt navn Navn: indsæt navn

Titel: indsæt titel Titel: Indsæt titel

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: indsæt navn

Titel : indsæt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: indsæt

Titel: indsæt